

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PT BANK BRI SYARIAH Tbk
KC. FATMAWATI PADA DIVISI *MARKETING*

TEGUH HERMAWAN

1707617005



*Mencerdaskan dan
Memartabatkan Bangsa*

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan **Gelar Sarjana Pendidikan/S1** pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

PROGRAM STUDI S1 PENDIDIKAN BISNIS

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2020

LEMBAR EKSEKUTIF

Teguh Hermawan, 1707617005. Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Bagian Marketing di PT. Bank BRI Syariah Tbk., KC. Fatmawati. Program Studi S1 Pendidikan Bisnis, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta 2020.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini disusun sebagai laporan hasil kerja yang dilakukan di bagian marketing di PT Bank BRI Syariah Tbk KC. Fatmawati guna memenuhi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan studi pada Program Studi S1 Pendidikan Bisnis, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan pada bagian Marketing di PT Bank BRI Syariah Tbk yang beralamat di JL. RS. Fatmawati Raya No. 109, RT.1/RW.4, Gandaria Selatan, Kecamatan Cilandak, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12420 selama 24 hari kerja terhitung dari tanggal 20 Januari 2020 s.d tanggal 20 Februari 2020 dengan 5 hari kerja yaitu senin – jumat pukul 07.30-16.30 WIB.

Pekerjaan yang di praktikkan selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan antara lain: melakukan canvasing dengan terjun langsung ke lapangan, membantu menginput no rekening untuk payroll, cek nama dan rekening koran nasabah, pengisian data maintenance lengkap pada payroll, dan merekap data pelunasan pembiayaan nasabah.

Selama menjalani kegiatan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan mendapatkan beberapa kendala diantaranya yaitu tentang kelengkapan persyaratan pinjaman nasabah. Cara mengatasi kendala tersebut yaitu dengan membaca buku Materi Training BRI Syariah, mencoba berperan aktif untuk berkomunikasi ke para pegawai, dan beradaptasi dengan budaya yang ada. Saran yang dapat praktikan berikan kepada PT Bank BRI Syariah Tbk yaitu diharapkan perusahaan dapat berkembang serta meningkatkan pembiayaan dan pendanaan di setiap segmentasi.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PT. BANK BRI SYARIAH KC. FATMAWATI PADA
DIVISI MARKETING
Nama Praktikan : Teguh Hermawan
Nomor Registrasi : 1707617005
Program Studi : Pendidikan Bisnis

Menyetujui,

Koordinator Program Studi
Pendidikan Bisnis



Ryna Parlyna, MBA

NIP. 197701112008122003

Pembimbing,



Rahmi, SE.,M.S.M

NIP. 198305012018032001

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Ryna Parlina, MBA

NIP. 197701112008122003

Nama

Tanda Tangan

Tanggal

Ketua Penguji



Ryna Parlina, MBA

.....

25 November 2020

NIP. 197701112008122003

Penguji Ahli

Terrylina A. Monoarfa, S.E., M.M



25 November 2020

NIP. 8854660018

Dosen Pembimbing



Rahmi, SE., M.S.M

.....

25 November 2020

NIP. 198305012018032001

KATA PENGANTAR

Puji syukur Praktikan panjatkan kepada Allah SWT yang melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, sehingga Praktikan dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan yang telah dilakukan di PT Bank BRI Syariah Tbk.

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Program Studi S1 Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta dan memenuhi persyaratan atas diterimanya Praktikan di PT Bank BRI Syariah Tbk.

Laporan ini dapat terselesaikan karena dukungan dan bantuan dari berbagai pihak, untuk itu praktikan ucapkan terimakasih kepada:

1. Rahmi, SE.,M.S.M selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan masukan dan arahan kepada Praktikan dalam proses penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan ini sampai selesai.
2. Ryna Parlyna, MBA selaku Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis.
3. Prof. Dr. Dedi Purwana, ES. M.Bus selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Seluruh Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yang telah memberikan dukungan kepada Praktikan.
5. Seluruh staff Tata Usaha Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

6. Bapak Abdul Aziz SW selaku Pimpinan Cabang PT Bank BRI Syariah KC. Fatmawati.
7. Mbak Falin Trisanti Ayu selaku Marketing Manager PT Bank BRI Syariah KC. Fatmawati yang sudah membimbing Praktikan di tempat Praktik Kerja Lapangan
8. Kedua orang tua yang sudah mendukung serta mendoakan Praktikan.
9. Teman-teman Pendidikan Bisnis angkatan 2017 yang telah memberikan dukungan kepada Praktikan.
10. Teman-teman Praktikan di luar Universitas Negeri Jakarta yang sudah memberikan dukungan kepada Praktikan.

Praktikan menyadari bahwa dalam pelaksanaan dan penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan ini masih banyak kekurangan. Maka dari itu, Praktikan meminta maaf atas kesalahan yang ada dan Praktikan menerima segala kritik dan saran yang membangun. Akhir kata, semoga laporan ini dapat bermanfaat dan dapat menambah wawasan bagi Praktikan juga pembaca.

Jakarta, 21 September 2020

Teguh Hermawan

DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF	i
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	Error! Bookmark not defined.
LEMBAR PENGESAHAN.....	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang PKL	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	2
C. Kegunaan PKL	3
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan	4
E. Jadwal Waktu PKL.....	5
BAB II.....	8
TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL.....	8
A. Sejarah Perusahaan.....	8
B. Struktur Organisasi.....	10
C. Kegiatan Umum Perusahaan	12
BAB III	15
PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	15
A. Bidang Kerja	15
B. Pelaksanaan Kerja.	17
C. Kendala yang Dihadapi	31
D. Cara Mengatasi Kendala	32
BAB IV	34
KESIMPULAN	34
A. Kesimpulan.....	34
B. Saran-saran.....	35

DAFTAR PUSTAKA	37
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	38

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan	7
--	---

DAFTAR GAMBAR

Gambar II. 1 Logo PT Bank BRI Syariah.....	9
Gambar II. 2 Struktur Organisasi	11
Gambar III. 1 <i>Canvassing</i>	18
Gambar III. 2 <i>Canvassing</i>	19
Gambar III. 3 <i>Canvassing</i>	19
Gambar III. 4 Angsuran Pembiayaan KUR iB.....	21
Gambar III. 5 Laporan Keuangan Nasabah.....	22
Gambar III. 6 Rekening Koran.....	23
Gambar III. 7 Rekening Koran.....	24
Gambar III. 8 BI Cheking	24
Gambar III. 9 SP3 (Surat Persetujuan Prinsip Pembiayaan)	25
Gambar III. 10 Akad Pembiayaan.....	26
Gambar III. 11 Akad Pembiayaan.....	27
Gambar III. 12 Maintenance Nasabah.....	28
Gambar III. 13 Maintenance Nasabah.....	28
Gambar III. 14 Pelunasan.....	29
Gambar III. 15 Pelunasan.....	30
Gambar III. 16 Pengisian Data <i>Payroll</i>	31

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan	38
Lampiran 2 Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan.....	39
Lampiran 3 Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan (1)	40
Lampiran 4 Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan (2)	41
Lampiran 5 Lembar Penilaian Praktik Kerja Lapangan	42
Lampiran 6 Surat Keterangan Selesai Praktik Kerja Lapangan.....	44
Lampiran 7 Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan	47
Lampiran 8 Dokumentasi	49
Lampiran 9 Kartu Konsultasi	54

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Dengan berkembangnya teknologi, terutama di era globalisasi saat ini membuat persaingan dunia semakin ketat, sehingga dunia bisnis dan usaha berupaya meningkatkan mutu serta kualitas dari sumber daya manusia. Menyadari hal tersebut membuat dunia usaha dan bisnis berlomba-lomba membutuhkan sumber daya manusia yang berkualitas, jujur, berpengalaman serta mempunyai latar belakang pendidikan yang baik.

Upaya dilakukan untuk menghasilkan Sumber Daya Manusia yang berkompeten yaitu dengan memberikan pelatihan untuk calon tenaga kerja yang akan masuk ke dalam dunia kerja sehingga dapat menghadapi perubahan dan mengikuti perkembangan teknologi.

Universitas Negeri Jakarta pada tingkat program Pendidikan S-1 membuat program kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan oleh Program Studi Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dan wajib dilaksanakan oleh mahasiswa untuk memenuhi persyaratan mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan.

Praktik Kerja Lapangan diharapkan dapat memberikan pengalaman kerja bagi mahasiswa, menjadikan mahasiswa yang berkualitas dan terampil dalam bidangnya masing-masing dan juga mengambil ilmu yang tidak

didapatkan di bangku kuliah yang nantinya dapat diterapkan di kehidupan sehari-hari. Selain itu dari program kegiatan Praktik Kerja Lapangan juga diharapkan mampu menghasilkan mutu serta kualitas dari sumber daya manusia dalam menghadapi tantangan persaingan dunia usaha dan bisnis.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Program Studi Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi memiliki maksud dan tujuan dari kegiatan Praktik Kerja Lapangan itu sendiri, diantaranya sebagai berikut:

1. Maksud Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan :

- Untuk menyelesaikan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan sebagai pemenuhan syarat kelulusan S1 Pendidikan Bisnis.
- Untuk Melatih keprofesionalan Mahasiswa dalam dunia kerja di bidang yang diduduki Mahasiswa saat Praktik Kerja Lapangan.
- Untuk menerapkan ilmu yang sudah didapat di bangku kuliah ke bidang kerja yang dijalani.

2. Tujuan Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

- Untuk mengetahui mekanisme marketing saat mengajukan pembiayaan dan pendanaan pada PT Bank BRI Syariah Tbk.

- Untuk mengumpulkan data melalui pengamatan langsung guna sebagai bahan pembuatan laporan Praktik Kerja Lapangan.
- Untuk membina dan meningkatkan hubungan kerjasama antara Universitas Negeri Jakarta dengan PT Bank BRI Syariah Tbk.
- Mendapatkan pengalaman dan wawasan yang luas agar lebih baik dalam mempersiapkan diri menghadapi dunia pekerjaan.

C. Kegunaan PKL

Kegunaan yang didapat sangatlah bermanfaat untuk seluruh pihak, diantaranya:

1. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan bagi Mahasiswa.
 - a. Dapat mengasah kemampuan dan menambah wawasan mahasiswa di dunia kerja.
 - b. Mengimplementasikan ilmu yang didapat di bangku kuliah ke dunia pekerjaan.
 - c. Menambah relasi yang lebih luas lagi dari para pegawai PT Bank BRI Syariah Tbk.
 - d. Mendapatkan pengalaman dan gambaran atas dunia kerja.

2. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan bagi Universitas Negeri Jakarta.

- a. Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia yang dimiliki untuk mempersiapkan diri dalam dunia kerja.
- b. Dapat meningkatkan hubungan kerjasama yang baik antara perusahaan dengan Universitas.
- c. Dapat memperkenalkan Universitas Negeri Jakarta ke PT Bank BRI Syariah Tbk khususnya memperkenalkan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

3. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan bagi PT Bank BRI Syariah Tbk.

- a. Dapat menjalin hubungan baik antara pihak Universitas Negeri Jakarta dan pihak PT Bank BRI Syariah.
- b. Dapat mempermudah pekerjaan perusahaan dengan adanya tambahan Sumber Daya Manusia.
- c. Dapat menciptakan Sumber Daya Manusia yang baru dan juga yang berkualitas.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di salah satu anak perusahaan BUMN yaitu PT. Bank BRI Syariah Tbk pada divisi *marketing*.

Berikut data dari PT Bank BRI Syariah tersebut:

Nama : PT Bank BRI Syariah Tbk. KC.Fatmawati

Alamat : Jl. RS. Fatmawati Raya No.110A, RT.01/RW.04,
Gandaria Selatan Kecamatan Cilandak, Kota Jakarta
Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 1240.

No. Telepon : (021)27822722.

Alasan praktikan memilih perusahaan tersebut sebagai tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yaitu :

- a. Perusahaan ini termasuk anak perusahaan BUMN dan terlindungi oleh Otoritas Jasa Keuangan dan Dewan Pengawas Syariah.
- b. Pada perusahaan tersebut praktikan ditempatkan pada divisi *Marketing* yang sesuai dengan Program Studi yang diambil oleh Praktikan.

E. Jadwal Waktu PKL

Program Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 24 hari kerja, terhitung sejak 20 Januari 2020 sampai dengan 20 Februari 2020. Dalam melaksanakan Program Praktik Kerja Lapangan, waktu kerja yang telah ditentukan oleh PT Bank BRI Syariah Tbk adalah mulai hari Senin sampai dengan hari Jumat pada pukul 07.30 sampai dengan 16.30 WIB. Adapun perincian dalam tiap tahapan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

a. Tahap Persiapan

Pada tahap persiapan di bulan September praktikan mencari informasi dan referensi tentang perusahaan yang menerima mahasiswa untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan yang sesuai dengan Program Studi Pendidikan Bisnis. Setelah mencari beberapa tempat akhirnya Praktikan mendapatkan perusahaan yang sesuai dengan kriteria yaitu PT Bank BRI Syariah Tbk. Selanjutnya Praktikan mempersiapkan berkas administrasi untuk melengkapi dan melamar sebagai mahasiswa Praktik Kerja Lapangan.

Surat yang harus dilengkapi yaitu surat permohonan pengajuan Praktik Kerja Lapangan dari Universitas Negeri Jakarta. Praktikan mengajukan pembuatan surat Praktik Kerja Lapangan ke BAKHUM pada awal bulan Desember 2019. Dan pada akhir bulan Desember 2019 surat sudah selesai dan dapat diambil. Pada tanggal 30 Desember 2019 Praktikan mengajukan lamaran secara langsung ke kantor pusat PT BRI Syariah Tbk di Jl. Gatot Subroto No. 38 Menara Utara Jamsostek Jakarta Selatan. Lalu praktikan bertemu dengan HCD untuk *Interview* dan akan dihubungi melalui *via WhatsApp*.

b. Tahap Pelaksanaan

Pada tahap ini Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan selama satu bulan atau 20 hari kerja terhitung mulai dari tanggal 20 Januari 2020 sampai dengan tanggal 20 Februari 2020. Praktikan ditempatkan pada divisi *Marketing*, berikut ketentuan kerja di PT Bank BRI Syariah Tbk :

Hari	Jam Kerja	Keterangan
Senin s.d Jumat	07.30 – 12.00	
	12.00 – 13.00	Istirahat
	13.00 – 16.30	

Tabel 1 Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

c. Tahap Pelaporan

Setelah menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan memiliki tanggung jawab untuk menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan guna sebagai salah satu syarat kelulusan Program Studi Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Praktikan sudah mengumpulkan data dan informasi selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan. Dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan praktikan dibimbing oleh dosen.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

Berawal dari akuisisi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk. Terhadap Bank Jasa Arta pada 19 Desember 2007 dan setelah mendaftarkan izin dari Bank Indonesia pada 16 Oktober 2008 melalui suratnya 0.10/67/KEP.GBI/DpG/2008, maka pada tanggal 17 November 2008 PT Bank BRI Syariah Tbk secara resmi beroperasi. Kemudian PT Bank BRI Syariah Tbk merubah kegiatan usaha yang semula beroperasi secara konvensional, kemudian diubah menjadi kegiatan perbankan berdasarkan prinsip Syariah Islam.

Dua tahun lebih PT Bank BRI Syariah Tbk hadir mempersembahkan sebuah bank ritel modern terkemuka dengan layanan finansial sesuai kebutuhan nasabah dengan jangkauan termudah untuk kehidupan lebih bermakna. Melayani nasabah dengan pelayanan prima dan menawarkan beragam produk yang sesuai harapan nasabah dengan prinsip Syariah.

Kehadiran PT Bank BRI Syariah Tbk di tengah-tengah industri perbankan nasional dipertegas oleh makna pendar cahaya yang mengikuti logo perusahaan. Logo ini menggambarkan keinginan dan tuntutan masyarakat terhadap sebuah bank modern sekelas PT Bank BRI Syariah Tbk yang mampu melayani masyarakat dalam kehidupan modern.

Logo PT BRI Syariah Tbk.



Gambar II. 1 Logo PT Bank BRI Syariah

Aktivitas PT Bank BRI Syariah Tbk semakin kokoh setelah 19 Desember 2008 ditandatangani akta pemisahan Unit Usaha Syariah PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk untuk melebur ke dalam PT Bank BRI Syariah Tbk yang berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2009. Pendatanganan dilakukan oleh Bapak Sofyan Basir selaku Direktur Utama PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk dan Bapak Ventje Rahardjo selaku Direktur Utama PT Bank BRI Syariah Tbk.

Saat ini PT Bank BRI Syariah Tbk menjadi Bank Syariah ketiga terbesar berdasarkan asset. PT Bank BRI Syariah Tbk tumbuh dengan pesat baik dari sisi asset, jumlah pembiayaan dan perolehan dana pihak ketiga. Dengan berfokus pada segmen menengah bawah, PT Bank BRI Syariah Tbk menargetkan menjadi Bank ritel modern terkemuka dengan berbagai ragam produk dan layanan perbankan.

Sesuai dengan visinya, saat ini PT Bank BRI Syariah Tbk merintis sinergi dengan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk dengan memanfaatkan jaringan kerja PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk sebagai Kantor Layanan Syariah dalam mengembangkan bisnis yang berfokus kepada kegiatan penghimpunan dana masyarakat dan kegiatan consumer berdasarkan prinsip Syariah.

PT Bank BRI Syariah Tbk juga memiliki visi dan misi dalam menjalani perusahaannya yaitu sebagai berikut :

VISI:

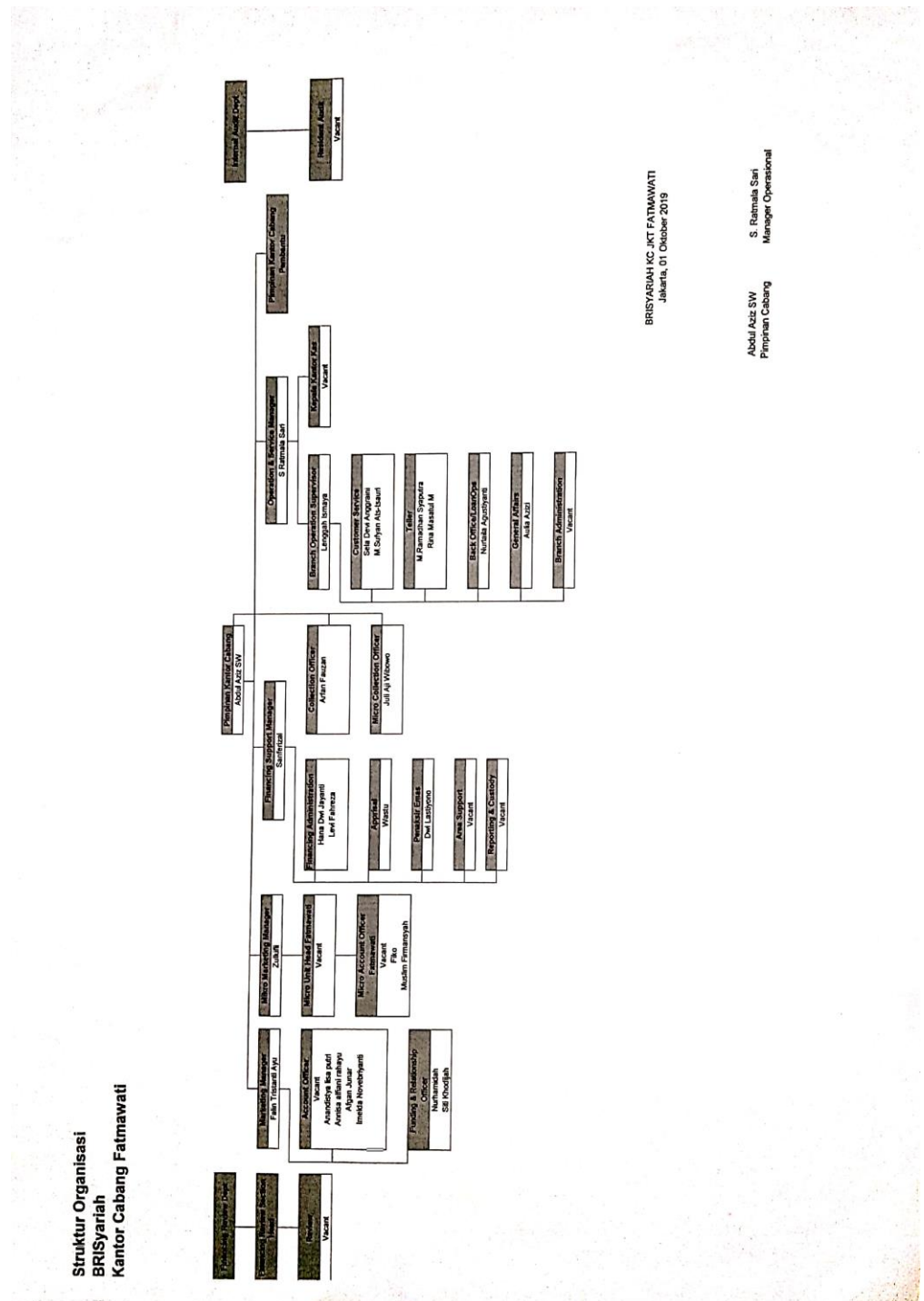
Menjadi bank ritel modern terkemuka dengan ragam layanan finansial sesuai kebutuhan nasabah dengan jangkauan termudah untuk kehidupan lebih bermakna

MISI:

1. Memahami keragaman individu dan mengakomodasi beragam kebutuhan Finansial nasabah
2. Menyediakan produk dan layanan yang mengedepankan etika sesuai dengan prinsip-prinsip Syariah
3. Menyediakan akses ternyaman melalui berbagai sarana kapan pun dan dimana pun

B. Struktur Organisasi

Struktur organisasi menggambarkan tanggung jawab dan kewajiban setiap karyawan sehingga dalam menjalankan tugas dan wewenangnya dapat dilakukan sesuai dengan jabatan atau posisinya didalam organisasi tersebut. Berikut adalah struktur organisasi PT. Bank BRI Syariah:



Gambar II. 2 Struktur Organisasi

C. Kegiatan Umum Perusahaan

PT Bank BRI Syariah Tbk merupakan Lembaga perbankan yang berlandaskan pada prinsip-prinsip luhur perbankan Syariah. Dengan bisnis nasabah yang terbentuk secara luas di seluruh penjuru Nusantara, PT Bank BRI Syariah Tbk terus tumbuh dengan menghadirkan produk dan layanan terbaik dengan kapabilitas sebagai Bank ritel modern terkemuka dengan layanan finansial sesuai dengan kebutuhan nasabah.

Produk dan jasa layanan PT Bank BRI Syariah Tbk yang telah dipasarkan meliputi produk-produk pendanaan, pembiayaan dan jasa-jasa layanan lainnya. Berikut tugas yang dilakukan marketing:

- *Canvassing* (Mencari nasabah).

Pada tahap ini marketing terjun langsung ke lapangan mencari calon nasabah. Pencarian canvassing ini dengan metode potensial untuk bank agar target calon nasabah tepat sasaran.

- Mendapat referensi/rekomendasi nasabah.

Marketing mendapatkan referensi atau saran yang diberikan oleh nasabah, sehingga marketing tidak perlu untuk melakukan canvassing.

- Menganalisa karakteristik nasabah.

Marketing harus memiliki Analisa yang baik tentang karakteristik nasabah. Marketing harus mengetahui karakter

seseorang apakah calon nasabah tersebut membutuhkan pembiayaan atau pendanaan. Dan tidak sembarangan untuk memberikan pembiayaan atau pendanaan agar meminimalisir terjadinya kredit macet.

- Menilai jaminan nasabah/nilai *appraisal*.

Dalam menilai jaminan nasabah, marketing harus dapat memperhitungkan nilai jaminan pada nilai pembiayaan, jika nilai jaminan terlalu tinggi tidak dapat dikatakan bagus karena akan berdampak pada proses penjualan yang sulit atau tidak *marketable*.

- Memproses pembiayaan.

Masuk kedalam proses pembiayaan yaitu menghitung nilai jaminan kedalam pembiayaan dengan platform dan tenor yang ada.

- Akad pembiayaan.

Apabila sudah setuju dan sudah diproses akan masuk ketahap akad pembiayaan, yaitu dengan proses administrasi Bank BRI Syariah.

- Setelah Akad pembiayaan:

- *Memaintenance* Nasabah

Penagihan, Melihat kondisi perkembangan nasabah, dan lebih banyak pendekatan dengan nasabah.

- Proses pelunasan nasabah

Jika nasabah sudah menyelesaikan pembiayaan akan mengurus semua kelengkapan dan berkas-berkas yang menjadi jaminan oleh pihak bank bri Syariah.

- Proses pengambilan jaminan di kantor Bank BRI Syariah.

Nasabah akan diarahkan untuk mengambil jaminan ke kantor Bank BRI Syariah.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan selama satu bulan atau 24 hari kerja di PT. Bank BRI Syariah Tbk, praktikan ditempatkan pada divisi *marketing* yaitu bidang kerja *Funding/* Pendanaan dan *Lending/* Pembiayaan pada AO (*Account Officer*) dan AOM (*Account Officer Micro*). Kedua bidang kerja tersebut memiliki produknya masing-masing.

Pada dua bidang tersebut, praktikan melakukan beberapa tugas yaitu:

1. *Funding/* Pendanaan

Pada bidang *Funding* FRO (*Funding Relation Office*) memiliki produk yaitu:

- Tabungan.
- Giro.
- Deposito.

2. *Lending/* Pembiayaan

Ada 2 bidang kerja pada *Lending* yaitu AO (*Account officer*) dan AOM (*Account Officer Micro*). Segmentasi AO (*Account Officer*) yaitu:

- Konsumer.
- Linkage.

- SME.

Adapun karakteristik nasabah AO (*Account Officer*) yaitu:

- Kebanyakan adalah usaha perseroan (perusahaan).
- Memiliki kelengkapan legalitas dokumen usaha yang cukup.
- Omzet usaha dalam setahun lebih dari Rp. 2,5 Miliar.
- Kebutuhan pembiayaan/ modal usaha mulai dari Rp. 200.000.000 – 25 Miliar.

Segmentasi AOM (*Account Officer Micro*) yaitu:

- Kredit Usaha Rakyat (KUR) iB.
- Mikro Faedah iB.

Adapun karakteristik nasabah AOM (*Account Officer Micro*) yaitu:

- Kebanyakan adalah usaha perorangan (bukan perusahaan).
- Menjalankan usaha sendiri, kebanyakan tidak memiliki legalitas dokumen usaha yang cukup.

- Omzet usaha dalam setahun sampai dengan Rp. 2,5 Miliar.
- Kebutuhan pembiayaan/ modal usaha sampai dengan Rp. 200.000.000.

B. Pelaksanaan Kerja.

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 1 bulan atau 24 hari kerja yang dimulai dari 20 Januari 2020 sampai dengan 20 Februari 2020. Dalam pelaksanaan praktik kerja lapangan pada divisi marketing bidang kerja *lending* AO (*Account Officer*) dan AOM (*Account Officer Micro*) dan *funding* (FRO). Pada posisi AO praktikan dibimbing oleh Mbak Fallin Trisanti Ayu selaku *Marketing Manager*, Mas Reza selaku *Staff Marketing*, Mas Afgan Januar selaku *Staff Marketing*, dan Mbak Anandista Lisa Putri selaku *Staff Marketing*. Pada posisi AOM praktikan dibimbing oleh Pak Zulkifli selaku *Micro Marketing Managaer*, Mas Bowo selaku *Staff Micro Marketing*, dan Mas Muslim selaku *Staff Micro Marketing*. Adapun rincian dari bidang kerja yang telah dilakukan praktikan diantaranya sebagai berikut :

1. *Canvassing*

Pada proses kanvasing yaitu praktikan didampingi oleh mentor marketing untuk terjun langsung ke lapangan mencari calon nasabah. Sebagai marketing yang terjun langsung ke lapangan harus memiliki pengetahuan wilayah yang potensial

untuk mengetahui apakah di daerah tersebut memiliki kemungkinan adanya transaksi jual/beli, investasi, dan tingginya tingkat pembiayaannya.

Pada kali ini praktikan bersama mentor marketing melakukan *canvassing* ke Warung kelontong di daerah Bintaro, Warung makan Soto Ayam di daerah Kuningan dan PT. Karya Bumi Persada Utama di Jl. RC Veteran, Bintaro.



Gambar III. 1 *Canvassing*



Gambar III. 2 *Canvassing*



Gambar III. 3 *Canvassing*

Tidak sembarangan dalam menawarkan produk segmentasi, mentor marketing mengajarkan bagaimana cara mengarahkan bisnisnya seolah-olah bisnis usahanya membutuhkan pembiayaan. Dengan skil pendekatan komunikasi dua arah yang baik sehingga calon nasabah tertarik dan berhasil melakukan pembiayaan.

2. Analisis *Appraisal* calon nasabah.

Dalam analisis appraisal, pihak bank menilai objek jaminan calon nasabah, apakah memenuhi atau tidak. Berikut adalah contoh analisis appraisal dengan jaminan rumah yaitu :

- BI Cheking.

Suatu sistem layanan informasi keuangan atau informasi debitur. Berfungsi untuk melihat rekam jejak keuangan calon nasabah.

- Cek DHN (Daftar Hitam Nasabah).

Bertujuan untuk mengetahui keuangan calon nasabah tidak pernah bermasalah ketika lakukan pembiayaan ataupun pendanaan.

- LKN (Laporan Kunjungan Nasabah).

Mensurvei langsung keadaan bisnis atau usaha calon nasabah dan di wawancarai.

- Laporan Penilaian Anggunan.

Menilai platform dan NPF (Non Performing Finance) dengan nilai jaminan calon nasabah yaitu dengan mencari data pembanding dengan cara mencari informasi harga sekitar wilayah atau melalui internet.

- Dokumentasi lokasi agunan atau jaminan.

Yaitu berupa foto langsung, mengukur, Foto Copy sertifikat berharga.

- Peta lokasi agunan atau jaminan.

- Surat penugasan.

- Lembar pernyataan pemeriksaan agunan.

- Sertifikat tanah.

- IMB.
- PBB.
- Rekening Koran.
- Data diri.
- SIUP (Surat Izin Usaha Perdagangan).
- Tanda daftar Perusahaan.
- SP3 (Surat Persetujuan Prinsip Pembiayaan).
- Nilai likuidasi.

SIMULASI ANGSURAN PEMBIAYAAN KUR iB

Nominal \ Tenor	3	6	12	24	36	48	60
5,000,000	1,683,361	847,977	430,332	221,603	152,110	117,425	96,664
7,500,000	2,525,042	1,271,966	645,498	332,405	224,165	176,138	144,996
10,000,000	3,366,722	1,695,955	860,664	443,206	304,219	243,850	193,328
15,000,000	5,050,083	2,543,932	1,290,996	664,809	456,329	352,275	289,992
20,000,000	6,733,444	3,391,909	1,721,329	886,412	608,439	469,701	386,656
25,000,000	8,416,805	4,239,886	2,151,661	1,108,015	760,548	587,126	483,320
50,000,000	16,883,610	8,479,773	4,303,321	2,216,031	1,521,097	1,174,251	996,640
100,000,000	33,667,221	16,959,546	8,606,643	4,432,061	3,042,194	2,348,503	1,933,280
150,000,000	50,500,831	25,439,318	12,909,964	6,648,092	4,563,291	3,522,754	2,899,920
200,000,000	67,334,442	33,919,091	17,213,286	8,864,122	6,084,387	4,697,006	3,866,560

Persyaratan Calon Nasabah KUR iB :

- 1) Memiliki usaha Produktif
- 2) Lama usaha minimal 6 bulan
- 3) Syarat Dokumen : E-KTP, KK, Surat Ijin Usaha dan NPWP (Untuk pembiayaan > Rp. 50 Juta)
- 4) Usia Nasabah min 21 thn atau 18 thn sudah menikah s.d 65 thn

BRISYARIAH KC FATMAWATI
MUSLIM : 081219137476

Fitur Pembiayaan :

- 1) Margin Pembiayaan Setara dengan 6% p.a
- 2) Tujuan penggunaan Modal Kerja dan Investasi
- 3) Jangka Waktu Pembiayaan :
 - Modal Kerja maksimal KUR Mikro iB 3 Tahun KUR Kecil iB 4 Tahun
 - Investasi maksimal 5 (Lima) Tahun

Gambar III. 4 Angsuran Pembiayaan KUR iB

LAPORAN KUNJUNGAN NASABAH
 Nomor : B. - KC-FTW/MKT/01/2020

Nasabah Lama Prospek	Bank Datang	Nasabah Datang
Cabang/ Unit JKT- Fatmawati	Tanggal Laporan	Kunjungan Ke:
Informasi Subyek		Tanggal Kunjungan Annual Review
Nama Nasabah Pitroki		Jumlah Fasilitas Rp 1,000,000,000
Pekerjaan	Pengusaha Budidaya Lele	Langsung Jumlah Fasilitas
Alamat	Delima Timur Lebak Bulus Cilandak Jakarta Selatan	Tidak Langsung Total


Hasil Pembicaraan :

Berdasarkan hasil wawancara dengan nasabah a.n Bapak Pitroki yaitu ybs merupakan seorang pengusaha budidaya lele dan dagang lele. Budidaya lele yang dilakukan sudah sejak 2013. Lokasi budidaya lele berada di Parung Bogor. Usaha ini sudah menghasilkan omset sekitar 140-150 Juta setiap bulannya. Untuk budidaya tersebut ybs menghasilkan 6-7 ton setiap bulannya. Keuntungan yang di dapatkan dari budidaya dan berdagang lele tersebut bisa mencapai 30 – 40 % dari omset yang didapatkan. Ybs membutuhkan pembiayaan modal kerja untuk operasional usaha ternak lele dan usaha dagang lele kepada konsumen.

Tindak Lanjut:

1. Kelengkapan Berkas
2. Komite Cabang

Pemrakarsa,



Reza Bayu Saputra
Account Officer

Mengetahui,

Falin Trisanti
Manager Marketing

Menyetujui

Abdul Azis SW
Pemimpin Cabang

Gambar III. 5 Laporan Keuangan Nasabah

The image shows a laptop screen displaying a spreadsheet application (OpenOffice.org Calc) with a complex financial calculation table. The table has multiple columns and rows, with some cells highlighted in yellow. The spreadsheet is titled "Rekening Koran PT MS.ada - OpenOffice.org Calc". The table contains numerical data, likely representing financial transactions or calculations, organized in a structured format with various sub-headers and formulas visible in the cells.

A		B		C		D		E		F		G		H		I		J		K		L		M		N		O	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15	
16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28		29		30	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15	
16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28		29		30	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15	
16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28		29		30	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15	
16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28		29		30	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15	
16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28		29		30	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15	
16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28		29		30	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15	
16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28		29		30	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15	
16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28		29		30	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15	
16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28		29		30	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15	
16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28		29		30	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15	
16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28		29		30	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15	
16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28		29		30	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15	
16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28		29		30	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15	
16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28		29		30	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15	
16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28		29		30	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15	
16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28		29		30	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15	
16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28		29		30	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15	
16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28		29		30	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15	
16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28		29		30	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15	
16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28		29		30	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15	
16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28		29		30	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15	
16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28		29		30	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15	
16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28		29		30	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15	
16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28		29		30	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15	
16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28		29		30	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15	
16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28		29		30	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15	
16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28		29		30	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15	
16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28		29		30	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15	
16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28		29		30	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15	
16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28		29		30	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15	
16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28		29		30	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15	
16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28		29		30	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15	
16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28		29		30	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15	
16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28		29		30	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15	
16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28		29		30	
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15	
16		17		18		19		20		21		22																	

BCA

REKENING GIRO

NO. REKENING : 687029999
 HALAMAN : 1 / 5
 PERIODE : JULI 2019
 MATA UANG : IDR

DATA KAN
 - Untuk rekening giro melakukan pengisian data Laporan GI dan Rekening GI sesuai dengan data buku tabung, catatan, dan/atau bukti lainnya yang menjadi dasar pengisian data rekening giro.
 - Jika tidak sesuai saat melakukan transaksi atau ada kesalahan pada Laporan GI dan Rekening.

TANGGAL	KETERANGAN	CRG	MUTASI	SALDO
01/07	SALDO AWAL			303.404.620,14
01/07	DB OTOMATIS	B. KEM KLIRING	0412 2.000,00 DB	301.402.620,14
01/07	TRSF E-BANKING DB	2906/FTSCY/RS05031	30.000.000,00 DB	
	PANGGA 29/06	30000000,00		
	KAS			
	TSI WINARNO			
01/07	BWR VIA E-BANKING	29/06/RS05031	46.401.888,00 DB	
	TANGGA 29/06	PRHATINING SELVI		
	01/06/2019	01/06/2019		
01/07	TRSF E-BANKING DB	2906/FTSCY/RS05031	70.000.000,00 DB	
	TANGGA 29/06	70000000,00		
	Kas Kantor			
01/07	TRSF E-BANKING DB	SELVI PRHATINING	7.500.000,00 DB	209.500.732,14
	01/07/FTSCY/RS05031	7500000,00		
	Kas Kantor			
02/07	TRSF E-BANKING DB	SELVI PRHATINING	43.100.000,00 DB	
	02/07/FTSCY/RS05031	43.100.000,00		
	TRASF VIA LLS			
	REF NO. 000-000000			
02/07	BA JASA E-BANKING	PT. FONTAS REKASE	5.000,00 DB	
	02/07/0000000000	5.000,00 DB		
02/07	TRSF E-BANKING DB	21/07/TSANFER SMC	3.000.000,00 DB	163.579.732,14
	02/07/FTSCY/RS05031	3000000,00		
	Kas Kantor			
03/07	KR OTOMATIS	SELVI PRHATINING	9.808.629,00	
	03/07/0000000000	9.808.629,00		
03/07	SETORAN KLIRING BI	03/07/0000000000	45.980.000,00	
04/07	TRSF E-BANKING CR	04/07/0000000000	3.388.000,00	219.204.357,14
	04/07/0000000000	3.388.000,00		
	04/07/0000000000			
04/07	KR OTOMATIS	EPHA CLINIC INDO	4.988.700,00	
	04/07/0000000000	4.988.700,00		
	04/07/0000000000			
04/07	SETORAN	TRSF DB 04/07/2000	13.790.000,00	
04/07	TRSF E-BANKING DB	04/07/FTSCY/RS05031	7.000.000,00 DB	
	04/07/0000000000	7.000.000,00		
	Kas Kantor			
04/07	SETORAN TUNAI	SELVI PRHATINING	1.100.000,00	235.451.057,14
	04/07/0000000000	1.100.000,00		

Bersambung ke Halaman Berikut

Gambar III. 7 Rekening Koran

BI

REKENING GIRO

NO. REKENING : 687029999
 HALAMAN : 1 / 5
 PERIODE : JULI 2019
 MATA UANG : IDR

DATA KAN
 - Untuk rekening giro melakukan pengisian data Laporan GI dan Rekening GI sesuai dengan data buku tabung, catatan, dan/atau bukti lainnya yang menjadi dasar pengisian data rekening giro.
 - Jika tidak sesuai saat melakukan transaksi atau ada kesalahan pada Laporan GI dan Rekening.

TANGGAL	KETERANGAN	CRG	MUTASI	SALDO
01/07	SALDO AWAL			303.404.620,14
01/07	DB OTOMATIS	B. KEM KLIRING	0412 2.000,00 DB	301.402.620,14
01/07	TRSF E-BANKING DB	2906/FTSCY/RS05031	30.000.000,00 DB	
	PANGGA 29/06	30000000,00		
	KAS			
	TSI WINARNO			
01/07	BWR VIA E-BANKING	29/06/RS05031	46.401.888,00 DB	
	TANGGA 29/06	PRHATINING SELVI		
	01/06/2019	01/06/2019		
01/07	TRSF E-BANKING DB	2906/FTSCY/RS05031	70.000.000,00 DB	
	TANGGA 29/06	70000000,00		
	Kas Kantor			
01/07	TRSF E-BANKING DB	SELVI PRHATINING	7.500.000,00 DB	209.500.732,14
	01/07/FTSCY/RS05031	7500000,00		
	Kas Kantor			
02/07	TRSF E-BANKING DB	SELVI PRHATINING	43.100.000,00 DB	
	02/07/FTSCY/RS05031	43.100.000,00		
	TRASF VIA LLS			
	REF NO. 000-000000			
02/07	BA JASA E-BANKING	PT. FONTAS REKASE	5.000,00 DB	
	02/07/0000000000	5.000,00 DB		
02/07	TRSF E-BANKING DB	21/07/TSANFER SMC	3.000.000,00 DB	163.579.732,14
	02/07/FTSCY/RS05031	3000000,00		
	Kas Kantor			
03/07	KR OTOMATIS	SELVI PRHATINING	9.808.629,00	
	03/07/0000000000	9.808.629,00		
03/07	SETORAN KLIRING BI	03/07/0000000000	45.980.000,00	
04/07	TRSF E-BANKING CR	04/07/0000000000	3.388.000,00	219.204.357,14
	04/07/0000000000	3.388.000,00		
	04/07/0000000000			
04/07	KR OTOMATIS	EPHA CLINIC INDO	4.988.700,00	
	04/07/0000000000	4.988.700,00		
	04/07/0000000000			
04/07	SETORAN	TRSF DB 04/07/2000	13.790.000,00	
04/07	TRSF E-BANKING DB	04/07/FTSCY/RS05031	7.000.000,00 DB	
	04/07/0000000000	7.000.000,00		
	Kas Kantor			
04/07	SETORAN TUNAI	SELVI PRHATINING	1.100.000,00	235.451.057,14
	04/07/0000000000	1.100.000,00		

Bersambung ke Halaman Berikut

Gambar III. 8 BI Cheking

dilaksanakan di kantor Bank BRI Syariah, rumah nasabah, kantor notaris, dan kantor bisnis nasabah.

Untuk nasabah pada dilampiran melangsungkan akad pencairan pembiayaan di kantor Bank BRI Syariah KC. Fatmawati dan di damping oleh manager marketing micro untuk pelaksanaan akad tersebut.



Gambar III. 10 Akad Pembiayaan



Gambar III. 11 Akad Pembiayaan

5. Maintenance

Maintenance atau penagihan dilaksanakan pada akhir bulan, marketing akan mengunjungi tempat usaha atau kediaman nasabah untuk menagih kewajiban pembayaran atas pembiayaan. Penagihan dilaksanakan di warung kelontong di daerah Bintaro.

Jika nasabah memiliki kendala dalam pembayaran, pihak marketing akan membantu yaitu dengan cara memberikan saran dan solusi kepada bisnisnya agar dapat berjalan dengan lancar. Dengan harapan nasabah setelah mendapatkan saran dan solusi dapat meningkatkan pendapatannya.



Gambar III. 12 Maintenance Nasabah



Gambar III. 13 Maintenance Nasabah

6. Pelunasan.

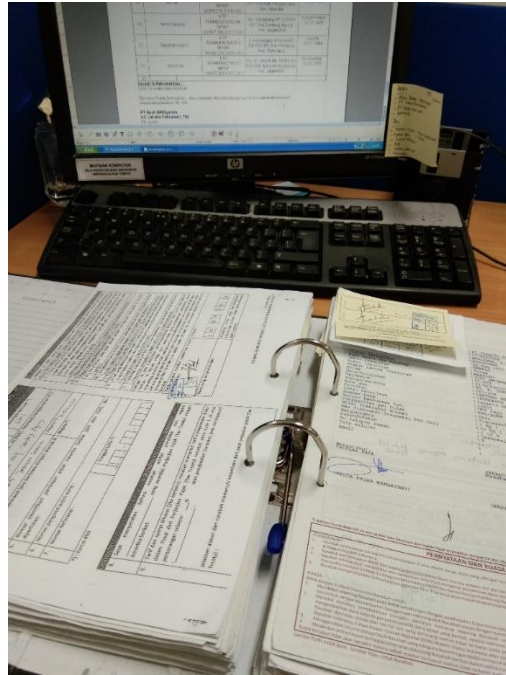
Pada pelunasan nasabah akan diberitahu dan ditawarkan kembali untuk melakukan pembiayaan di Bank BRI Syariah,

	NAMA NASABAH	JENIS FASILITAS	KC / KCP	NO	NAMA NASABAH	JENIS FASILITAS	KC / KCP
1	SAMIN	MIKRO 2014	KC FATMAWATI	23	PUTRI APIANDINI JULIANTI	MIKRO 2016	KC FATMAWATI
2	SYAFRINAL	MIKRO 2015	KC FATMAWATI	24	GADING PERDANA	MIKRO 2016	KC FATMAWATI
3	RAMADANI	MIKRO 2017	KC FATMAWATI	25	FAUZIE	MIKRO 2016	KC FATMAWATI
4	AHMAD SYAIFUL	MIKRO 2016	KC FATMAWATI	26	HASANUDIN	MIKRO 2017	KC FATMAWATI
5	URHASANAH	MIKRO 2014	KC FATMAWATI	27	HENDRA PUTRI MAWAN	MIKRO 2014	KC FATMAWATI
6	LEYATI	MIKRO 2016	KC FATMAWATI	28	LIKMAN ALI	MIKRO 2015	KC FATMAWATI
7	SUPRIYATI	MIKRO 2015	KC FATMAWATI	29	RIYAN FARIDA	MIKRO 2018	KC FATMAWATI
8	RIYAN Hidayat	MIKRO 2015	KC FATMAWATI	30	YUSRI SANTO	MIKRO 2013	KC FATMAWATI
9	YALDI	MIKRO 2017	KC FATMAWATI	31	YUSRI SANTO	MIKRO 2016	KC FATMAWATI
10	YALDI	MIKRO 2014	KC FATMAWATI	32	YUSRI SANTO	MIKRO 2016	KC FATMAWATI
11	YALDI	MIKRO 2016	KC FATMAWATI	33	RIDZA ISMAILAH	MIKRO 2016	KC FATMAWATI
12	AGUS HAYAT	MIKRO 2016	KC FATMAWATI	34	YANG	MIKRO 2016	KC FATMAWATI
13	ARIS SUBAGYO	MIKRO 2016	KC FATMAWATI	35	YUSRI SANTO	MIKRO 2014	KC FATMAWATI
14	ARIS BUDIYANTO	MIKRO 2018	KC FATMAWATI	36	YUSRI SANTO	MIKRO 2015	KC FATMAWATI
15	TARI	MIKRO 2016	KC FATMAWATI	37	SAEFURJALI	MIKRO 2017	KC FATMAWATI
16	GATOT SULISTANTO	MIKRO 2012	KC FATMAWATI	38	ZAKY AMALY	MIKRO 2013	KC FATMAWATI
17	BURONO	MIKRO 2017	KC FATMAWATI	39	YULDI	MIKRO 2016	KC FATMAWATI
18	DARJO	MIKRO KUR 2017	KC FATMAWATI	40	YOYO SAAN	MIKRO 2016	KC FATMAWATI
19	DEDY WAHYUDI	MIKRO 2016	KC FATMAWATI	41	ENDAYANI	MIKRO 2017	KC FATMAWATI
20	RIYAN MAULIA	MIKRO 2016	KC FATMAWATI	42	EKO SUPRIYONO	MIKRO 2017	KC FATMAWATI
21	SUROYAH	MIKRO 2016	KC FATMAWATI	43	ENDAR SUBROTO	MIKRO 2015	KC FATMAWATI
22	YUSRI SANTO	MIKRO 2016	KC FATMAWATI	44	YOYO SAAN	MIKRO 2017	KC FATMAWATI
				45	YOYO SAAN	MIKRO 2018	KC FATMAWATI
				NO 4 KC FATMAWATI 4			

Gambar III. 15 Pelunasan

7. Pengisian data Payroll.

Praktikan membantu mengisi data No Rekening nasabah
Payroll Inspektorat Jenderal Kementerian Agama RI.
 Memasukan dari lembar form ke sistem Bank BRI Syariah



Gambar III. 16 Pengisian Data *Payroll*

C. Kendala yang Dihadapi

Kendala yang dihadapi Praktikan selama melakukan Praktik Kerja Lapangan pada divisi *Marketing* di PT Bank BRI Syariah KC. Fatmawati yaitu :

1. Kendala yang dihadapkan praktikan adalah dalam hal berkomunikasi. Karena masih dalam tahap awal dan belum mengetahui dari masing-masing karakter karyawan di divisi marketing sehingga cukup sulit untuk berkoordinasi tentang pekerjaan yang akan Praktikan lakukan.
2. Dalam melaksanakan pekerjaan, terdapat sistem aplikasi yang belum pernah digunakan oleh praktikan, sehingga praktikan

membutuhkan bimbingan dari mentor untuk pengoperasian sistem aplikasi tersebut agar dapat menjalankannya dengan lancar.

D. Cara Mengatasi Kendala

Upaya yang dilakukan praktikan untuk mengatasi kendala yang dihadapi pada saat pkl yaitu :

1. Pada hari pertama memulai Praktik Kerja Lapangan, Praktikan mengalami kendala dalam hal berkomunikasi dengan rekan karyawan di divisi marketing. Praktikan terus berupaya membangun komunikasi yang baik dan bertanya jika ada yang tidak dimengerti sehingga tercipta suasana yang kondusif dan nyaman.

Menurut Tomy Suprpto bahwa “Komunikasi adalah proses yang menggambarkan siapa, mengatakan apa, dengan cara apa, kepada siapa, dan dengan efek apa” (Gunawan, 2015). Sedangkan menurut Everett M Rogers, “Komunikasi adalah proses dimana suatu ide dialihkan dari sumber kepada satu penerima atau lebih, dengan maksud untuk mengubah tingkah laku mereka” (Mardiana, 2013).

2. Praktikan menyesuaikan diri dalam menggunakan sistem aplikasi yang sebelumnya belum pernah dipakai dengan cara

mengerjakan tugas-tugas yang membutuhkan sistem aplikasi tersebut.

Menurut Schneiders penyesuaian diri adalah suatu proses yang meliputi respon mental dan perilaku, dalam hal ini individu akan berusaha mengatasi ketegangan, frustasi, kebutuhan dan konflik yang berasal dari dalam dirinya dengan baik dan menghasilkan derajat kesesuaian antara tuntutan yang berasal dari dalam dirinya dengan dunia obyektif tempat individu hidup (Pritaningrum & Hendriani, 2013).

Sedangkan menurut Adams, 1987, dalam Mohanraj & Selvaraj, 2013 penyesuaian diri adalah suatu keadaan dimana seseorang dapat berinteraksi dengan lingkungannya untuk memenuhi kebutuhan bersosialisasi dengan tempat dimana ia berada (Hasan et al., 2014).

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Dari berdasarkan data diatas, praktikan dapat simpulkan dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan, yaitu:

1. Selama menjalani Program Praktik Kerja Lapangan, banyak ilmu yang didapat oleh Praktikan yaitu dapat mengetahui cara kerja pada divisi *marketing* pada PT Bank BRI Syariah.
2. Praktikan dapat mengetahui mekanisme administrasi pembiayaan dan pendanaan nasabah di PT Bank BRI Syariah yang dimulai ketika proses pengajuan hingga proses pencairan dana.
3. Dalam melakukan kegiatan *marketing* ada beberapa kendala-kendala yang timbul seperti dalam berkomunikasi antar karyawan dan penggunaan sistem aplikasi perusahaan yang belum pernah mengoperasikan sebelumnya oleh praktikan.
4. Adanya program Praktik Kerja Lapangan, menjadikan salah satu upaya yang dilakukan dalam membina hubungan kerja sama antar pihak Universitas Negeri Jakarta dengan pihak PT Bank BRI Syariah KC. Fatmawati.

B. Saran-saran

Program Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan oleh Praktikan di PT Bank BRI Syariah KC. Fatmawati diperlukan saran agar kesalahan yang terjadi saat ini tidak terjadi di masa depan, dan saran yang diberikan bersifat untuk membangun. Sehingga dapat menjadi acuan oleh pihak yang terkait, berikut saran-saran yang diberikan antara lain :

1. Praktikan.

- a. Praktikan harus mempersiapkan diri, baik dalam pemahaman materi dan keterampilan sehingga dapat berguna dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.
- b. Praktikan lebih teliti serta lebih tanggap lagi dalam mengerjakan pekerjaannya sehingga dapat menghasilkan yang terbaik.
- c. Praktikan harus memanfaatkan kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini sebagai pengalaman untuk mengembangkan diri kedepannya di lapangan pekerjaan.

2. Saran bagi Universitas Negeri Jakarta.

- a. Universitas Negeri Jakarta dapat menyediakan informasi yang akurat dan tepat berkaitan dengan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.
- b. Mempermudah dan mempercepat proses persetujuan izin Praktik Kerja Lapangan, sehingga ketika satu Perusahaan

yang dituju oleh praktikan tidak bisa menerima mahasiswa/i untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, mahasiswa/i dapat mencari perusahaan/intansi lain sebagai alternatif.

- c. Menambah kerja sama dengan BUMN maupun BUMS agar mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dapat terekomendasikan oleh Universitas Negeri Jakarta.

3. Bagi PT Bank BRI Syariah KC.Fatmawati

- a. Meningkatkan proses pembimbingan dari pihak perusahaan kepada praktikan yang melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di perusahaan tersebut agar ilmu yang di dapat lebih luas dan lebih banyak.
- b. Lebih ditingkatkan strategi marketingnya serta mengiklankan atau mempromosikan produk pembiayaan dan pendanaan melalui saluran *digital marketing* seperti penggunaan YouTube, Instagram, Twitter, TikTok agar dapat dikenal oleh generasi milenial.

DAFTAR PUSTAKA

Gunawan, F. (2015). Efektivitas Penggunaan Ashraf & BCL Sebagai Celebrity Endorser Dalam Iklan Televisi LINE Let's Get Rich Dengan Menggunakan Model TEARS. *Jurnal E-Komunikasi*, 3(2).

Hasan, S. A., Handayani, M. M., & Psych, M. (2014). Hubungan antara dukungan sosial teman sebaya dengan penyesuaian diri siswa tunarungu di sekolah inklusi. *Jurnal Psikologi Pendidikan Dan Perkembangan*, 3(2), 128–135.

Mardiana, S. (2013). Peranan Komunikasi Pemasaran dalam Membentuk Perilaku Konsumen. *LONTAR: Jurnal Ilmu Komunikasi*, 2(2).

Pritaningrum, M., & Hendriani, W. (2013). Penyesuaian diri remaja yang tinggal di pondok pesantren modern Nurul Izzah Gresik pada tahun pertama. *Jurnal Psikologi Kepribadian Dan Sosial*, 2(3), 134–143.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT

Kampus Universitas Negeri Jakarta
Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi Lt. 1, Jakarta 13220
Telp: (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id



Nomor : 16257/UN39.12/KM/2019

11 Desember 2019

Lamp. : -

Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Mandiri

Kepada Yth.

HCD PT BANK BRI Syariah, Tbk.

Jl. Gatot Subroto Kav 38 Menara Jamsostek Gedung Utara Lt.19
Jakarta Selatan 12710

Kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Teguh Hermawan
Nomor Registrasi : 1707617005
Program Studi : Pendidikan Bisnis
Fakultas : Ekonomi
Jenjang : S1
No. Telp/Hp : 082299012420

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah **"Praktik Kerja Lapangan"** pada tanggal **20 Januari 2020** sampai dengan tanggal **20 Februari 2020**.

Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan
dan Hubungan Masyarakat



Wero Sasmoyo, SH.

NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis




Lampiran 2 Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

No	Kegiatan	Bulan dan Tahun Kegiatan		
		Desember 2019	Januari 2020	Februari 2020
1	Pendaftaran Praktik Kerja Lapangan			
2	Kontak dengan Instansi/Perusahaan untuk Penempatan Praktik Kerja Lapangan			
3	Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan ke Instansi/Perusahaan			
4	Penentuan HCD			
5	Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan			

No	Kegiatan	Bulan dan Tahun Kegiatan		
		September 2020	Oktober 2020	November 2020
6	Penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan			
7	Penyerahan Laporan Praktik Kerja Lapangan			
8	Koreksi Laporan Praktik Kerja Lapangan			
9	Penyerahan Koreksi Laporan			
10	Batas Akhir Penyerahan Laporan			
11	Penutupan Program Praktik Kerja Lapangan dan Pengumuman Nilai Praktik Kerja Lapangan			


Lampiran 3 Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan (1)



Building Future Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fekonj.ac.id



**DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS**


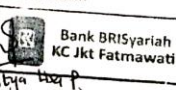
Nama: Teguh Herawati
No. Registrasi: 12076170015
Program Studi: Pendidikan Bisnis
Tempat Praktik: BDI SYARIAH KC Fatmawati
Alamat Praktik/Telp: Jl. R. Fatmawati, No. 110, A RT001/BW004
Gondaria Selatan, Cikondak, Jakarta Selatan
Telp 021-27822722

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin 20 Januari 2020	1. <i>Tu</i>	
2.	Selasa 21 Januari 2020	2. <i>Tu</i>	
3.	Rabu 22 Januari 2020	3. <i>Tu</i>	
4.	Kamis 23 Januari 2020	4. <i>Tu</i>	
5.	Jum'at 24 Januari 2020	5. <i>Tu</i>	
6.	Senin 29 Januari 2020	6. <i>Tu</i>	
7.	Selasa 30 Januari 2020	7. <i>Tu</i>	
8.	Rabu 31 Januari 2020	8. <i>Tu</i>	
9.	Kamis 30 Januari 2020	9. <i>Tu</i>	
10.	Jum'at 31 Januari 2020	10. <i>Tu</i>	
11.	Senin 3 Februari 2020	11. <i>Tu</i>	
12.	Selasa 4 Februari 2020	12. <i>Tu</i>	
13.	Rabu 5 Februari 2020	13. <i>Tu</i>	
14.	Kamis 6 Februari 2020	14. <i>Tu</i>	
15.	Jum'at 7 Februari 2020	15. <i>Tu</i>	

Catatan:
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Jakarta, 20 - 02 - 2020

Penilai,

(Anandi Syah ttd P)

Lampiran 4 Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan (2)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id

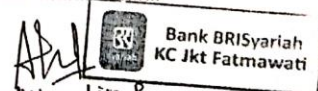


DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA LAPANGAN SKS

Nama : Teguh Hermawan
No. Registrasi : 1207617001
Program Studi : Pendidikan Bisnis
Tempat Praktik : BRI Syariah KC Fatmawati
Alamat Praktik/Telp : Jl. RS Fatmawati No. 110A RT001/RW004
Gandaria Selatan, Cilendak Jakarta Selatan
Telp. 021-27822722

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin 10 Februari 2020	1. <i>Th</i>	
2.	Selasa 11 Februari 2020	2. <i>Th</i>	
3.	Rabu 12 Februari 2020	3. <i>Th</i>	
4.	Kamis 13 Februari 2020	4. <i>Th</i>	
5.	Jum'at 14 Februari 2020	5. <i>Th</i>	
6.	Senin 17 Februari 2020	6. <i>Th</i>	
7.	Selasa 18 Februari 2020	7. <i>Th</i>	
8.	Rabu 19 Februari 2020	8. <i>Th</i>	
9.	Kamis 20 Februari 2020	9. <i>Th</i>	
10.		10.	
11.		11.	
12.		12.	
13.		13.	
14.		14.	
15.		15.	

Jakarta, 20-02-2020
Penilai,



Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5 Lembar Penilaian Praktik Kerja Lapangan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
..... SKS

Nama : Teguh Hermawan
No.Registrasi : 1707617005
Program Studi : Pendidikan Bisnis
Tempat Praktik : BRI Syariah KC Jakarta Fatmawati
Alamat Praktik/Telp : Jl. RS Fatmawati No. 10 A, Gandaria Selatan,
Cilandak, Jakarta Selatan

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	100	1. Keterangan Penilaian :				
2	Kedisiplinan	95	Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1				
3	Sikap dan Kepribadian	95					
4	Kemampuan Dasar	86					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	80					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	80	2. Alokasi Waktu Praktik :				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90	2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif				
8	Aktivitas dan Kreativitas	85	Nilai Rata-rata :				
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	83	<table border="1"><tr><td>$\frac{877}{10 \text{ (sepuluh)}} = 87,7$</td></tr></table>	$\frac{877}{10 \text{ (sepuluh)}} = 87,7$			
$\frac{877}{10 \text{ (sepuluh)}} = 87,7$							
10	Hasil Pekerjaan	83	Nilai Akhir :				
			<table border="1"><tr><td>88</td><td>A</td></tr><tr><td>Angka bulat</td><td>huruf</td></tr></table>	88	A	Angka bulat	huruf
88	A						
Angka bulat	huruf						
	Jumlah	877					

A. Jakarta, 20-02-2020
Penilai,



Bank BRISyariah
KC Jkt Fatmawati

(..Abdul Aziz Sw...)

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhl cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 6 Surat Keterangan Selesai Praktik Kerja Lapangan

Jakarta, 20 Februari 2020

No : B.022-KC-JKT-FTW/03-2019
Hal : Surat Keterangan Telah Melakukan Magang
Lamp : -

Kepada Yth,
Universitas Negeri Jakarta
Di tempat

Assalamu`alaikum Warahmatullaahi Wabarakatuh.

Puji syukur ke hadirat Allah SWT, teriring doa semoga kita semua selalu dalam keadaan sehat sehingga dapat menjalankan tugas sehari-hari dengan baik. Amin.

Bersama ini kami sampaikan bahwa:

No.	Nama	NIM	Program Studi
1	Teguh Hermawan	1707617005	Pendidikan Bisnis

Telah melakukan magang di **Kantor Cabang Fatmawati** - PT. Bank BRISyariah Tbk, pada periode bulan 20 Januari - 20 Februari 2020.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullaahi Wabarakatuh.

PT BANK BRISYARIAH
Kantor Cabang Fatmawati



Abdul Azis Setyowibowo
Pimpinan Cabang

Tindakan:
Arsip

Tawakal, Integritas, Profesional, Antusias, Berorientasi Bisnis, Kepuasan Pelanggan, Penghargaan SDM
"Berpada dalam Karya Produktif, Efisien dan Doa Menuju Bank Syariah Ritel Modern"

Cabang Fatmawati
Jl. Fatmawati Raya - Komplek Deplu No. 12
Sektor V RT. 009 RW. 005, Gandaria, Cilandak
Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12130

T +75904739
F +75903063

www.brisyariah.co.id

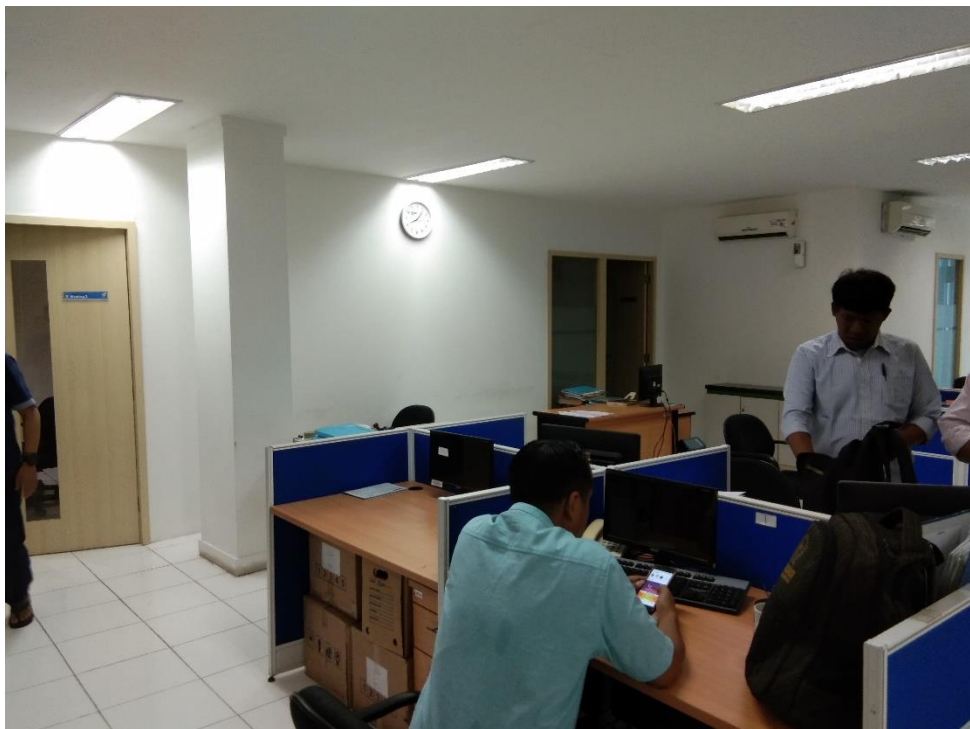
Lampiran 7 Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan

No	Hari/Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 20 Januari 2020	Membantu proses pembukaan buku tabungan <i>payroll</i> pegawai Inspektorat Jenderal Kementrian Agama RI
2	Selasa, 21 Januari 2020	<i>Canvassing</i> ke PT Karya Bumi Persada Utama
3	Rabu, 22 Januari 2020	Belajar dan mencatat materi Training Echancement AO BRIS
4	Kamis, 23 Januari 2020	<i>Canvassing</i> ke Pasar Raya Blok M
5	Jum'at, 24 Januari 2020	Akad pencairan Mikro
6	Senin, 27 Januari 2020	Input no rekening <i>Payroll</i> Inspektorat Jenderal Kementrian Agama RI
7	Selasa, 28 Januari 2020	Survei nasabah mikro
8	Rabu, 29 Januari 2020	Kerjasama pendanaan dengan BRI Finance terkait renofasi masjid
9	Kamis, 30 Januari 2020	Cek nama nasabah dan cek no rekening pada sistem rekening koran online
10	Jum'at, 31 Januari 2020	Cek nama nasabah dan cek no rekening pada sistem rekening koran online
11	Senin, 3 Februari 2020	Pengisian data maintenance pada Inspektorat Jenderal Kementerian Agama RI
12	Selasa, 4 Februari 2020	Pengisian data maintenance pada Inspektorat Jenderal Kementerian Agama RI
13	Rabu, 5 Februari 2020	Membantu analisis rekening koran nasabah pembiayaan
14	Kamis, 6 Februari 2020	Pengisian data maintenance pada Inspektorat Jenderal Kementerian Agama RI
15	Jumat, 7 Februari 2020	Pengisian data maintenance pada Inspektorat Jenderal Kementerian Agama RI

16	Senin, 10 Februari 2020	Pengisian data maintenance pada Inspektorat Jenderal Kementerian Agama RI
17	Selasa, 11 Februari 2020	<i>Maintenance Payroll</i> ke MAN 13 Lenteng Agung Depok
18	Rabu, 12 Februari 2020	Menginput data rekening koran pembiayaan nasabah dan mengikuti proses akad mikro pencairan dana platform Rp. 150.000.000
19	Kamis, 13 Februari 2020	Pengisian data maintenance pada Inspektorat Jenderal Kementerian Agama RI
20	Jum'at 14 Februari 2020	Merekap data pelunasan pembiayaan nasabah tahun 2012-2019
21	Senin, 17 Februari 2020	Membantu TOP UP penambahan pembiayaan
22	Selasa, 18 Februari 2020	Pengisian data maintenance pada Inspektorat Jenderal Kementerian Agama RI
23	Rabu, 19 Februari 2020	Membantu analisis rekening koran nasabah pembiayaan
24	Kamis, 20 Februari 2020	Pengisian data <i>maintenance</i> pada Inspektorat Jenderal Kementerian Agama RI

Lampiran 8 Dokumentasi

Ruang kerja Divisi Marketing



Kantor Bank BRI Syariah KC. Fatmawati



Foto Bersama Pimpinan Cabang dan Karyawan BRI Syariah KC. Fatmawati







Lampiran 9 Kartu Konsultasi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Gedung R. Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.fe.unj.ac.id

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : Teguh Hermawan
2. No Registrasi : 1707617005
3. Program Studi : Pendidikan Bisnis
4. Dosen Pembimbing : Rahmu, S.E.,M.S.M
NIP. 198305012018032001
5. Judul PKL : Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL)
Divisi Marketing
PT Bank BRI Syariah, Tbk

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	Jum'at, 06 November 2020	Format penulisan dan isi keseluruhan laporan	Penggunaan Bahasa asing di tulis miring, penggunaan kata penghubung, penulisan sesuai PUEBI, bagian kendala diperbaiki	<i>Rahmu</i>
2	Rabu, 11 November 2020	Isi keseluruhan laporan	Kendala jangan yang menyerang diri sendiri.	<i>Rahmu</i>
3	Kamis, 12 November 2020	Isi dan lembar persetujuan seminar	Telah disetujui untuk melakukan seminar	<i>Rahmu</i>
4				
5				
6				
7				
8				
			SETUJU UNTUK UJIAN PKL	<i>Rahmu</i>

Catatan :

- Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
- Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan